



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana

Direzione 8

Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche

tel. 081 8551905

e-mail angelo.maione@pec2.comune.pozzuoli.na.it

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la cessione a titolo oneroso del servizio di raccolta, trasporto e recupero della frazione abbigliamento e tessili dismessi CER 20.01.10 e 20.01.11 della durata di anni 3 (tre).
Indizione Asta.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E
DISCIPLINARE TECNICO DI ESECUZIONE DEL
SERVIZIO**

Con determinazione dirigenziale n. 892 del 22 maggio 2018 è stata avviata procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di *raccolta e trasporto a recupero della frazione abbigliamento e tessili dismessi CER 20.01.10 e 20.01.11 della durata di anni 3 (tre)*.

1. OGGETTO DEL CSA E DISCIPLINARE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del seguente servizio:

- *l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto a recupero della frazione abbigliamento e tessili dismessi CER 20.01.10 e 20.01.11 della durata di anni 3 (tre)*.

La procedura di esecuzione e le documentazioni necessarie sono disciplinate dalle norme di riferimento specificate nel successivo capo oltre a quelle che potrebbero intervenire durante l'appalto alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi.

2. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Il servizio di cui trattasi è disciplinato dal decreto legislativo n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni e delle altre norme che regolano nello specifico lo smaltimento e o recupero di tali frazioni differenziate dei rifiuti.

3. ATTIVITA' OGGETTO DEL CSA E DISCIPLINARE

In particolare le attività da porre in essere da parte del soggetto affidatario sono così distinte:

- fornitura in opera di armadietti
- raccolta e trasporto degli indumenti dismessi presso centro autorizzato per lo smaltimento e o recupero
- piano di informazione e pubblicità

4. PREZZI UNITARI, IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta, a cui l'operatore economico deve formulare offerta a rialzo, per ogni armadietto è fissato in €/anno 142,00 (centoquarantadue/00) oltre IVA al 10% e quindi pari ad euro /anno 8.946,00 (ottomilanovecentoquarantasei/00) oltre iva come per legge in rapporto al numero di armadietti stimati (n.63)

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà offerto il miglior prezzo a rialzo rispetto a quello posto a base dell'asta di euro 142,00.

In caso di discordanza del prezzo offerto indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido quello indicato in lettere.

L'offerta in bollo, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI

Le ditte interessate dovranno far pervenire, *pena l'esclusione*, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito specificata a mezzo raccomandata del

servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

COMUNE DI Pozzuoli – Ufficio Protocollo –via Tito Livio, n.4 - 80078 – Pozzuoli –NA "entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 luglio 2018; E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il su detto termine perentorio, direttamente al protocollo generale della stazione appaltante.

- I plichi devono essere *chiusi con ceralacca*, controfirmati su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amm.ne aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che avranno prodotto:

- i plichi non chiusi con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura.
- i plichi non pervenuti per qualsivoglia ragione entro il termine prescritto o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la specificazione del servizio oggetto della gara e l'indicazione del destinatario.
- Le offerte che perverranno oltre il termine predetto non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte.
- I plichi, *pena l'esclusione*, devono essere chiusi con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenere al loro interno 2 (due) buste.

Entrambe le buste devono essere chiuse con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente,

- **"A - Documentazione"**
- **"B - Offerta economica"**

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

domanda di partecipazione alla gara, deve contenere, ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. di essere iscritta alla CCIAA con l'oggetto sociale pertinente all'appalto e che sussiste il nulla osta ex art. 10 legge n.575 del 31.05.1965,
2. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016;
3. di essere titolare od avere la disponibilità di un impianto di recupero autorizzato come previsto dalla legge ovvero di un impianto intermedio di trasferimento o stoccaggio.
4. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2015/2017 un fatturato relativo ai servizi resi regolarmente afferenti l'oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a €30.000.00 (euro trentamila/00);
5. di accettare l'obbligo di accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli (conto dedicato), presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i

pagamenti superiori a tremila euro relativi con la prestazione del servizio, così come previsto dall'art. 2, lettere h) e i) del Protocollo di Legalità;

6. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e condizioni di esecuzione;
7. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
8. che l'impresa è in regola con gli Enti previdenziali ed assicurativi e detiene le seguenti posizioni: INPS..... e INAIL.....;
9. di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli "obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente";
10. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.L. vo n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
11. di rinunciare sin da ora a qualsivoglia pretesa, risarcimento o indennizzo, qualora non si dovesse addivenire alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto d'appalto a seguito di modifiche nell'assetto delle competenze delle autorità di settore preposte alla gestione della procedura d'appalto di cui all'oggetto;

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione devono essere presentate le seguenti documentazioni, attestazioni e/o dichiarazioni rese ex DPR n° 445/2000

- ❖ dichiarazione di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità e relative autorizzazioni categoria 1 classe c;
- ❖ dichiarazione di disponibilità di un impianto di recupero autorizzato
- ❖ cauzione provvisoria pari al 2% sull'importo a base d'asta, costituita nei modi di cui all'art. 93 del D.Lvo50/2016.
- ❖ Dichiarazione di essere in possesso della certificazione ISO 9001,
- ❖ Dichiarazione di essere iscritta nella White List della Prefettura di Napoli ovvero ne abbia fatta richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Nella busta `B- Offerta economica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- a) L'offerta economica, redatta in competente bollo, deve essere incondizionata e contenere il rialzo sul prezzo posto a base d'asta, in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido il prezzo indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. APERTURA DEI PLICHI

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Direzione 8 Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche via Levi, a partire dal 18 luglio 2018 alle ore 10:00;

7. DURATA DEL SERVIZIO, EVENTUALE RINNOVO E CONSEGNA ANTICIPATA. RISOLUZIONE ESPRESSA ANTICIPATA

Il contratto ha la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' facoltà dell'Ente di affidare temporaneamente, alle stesse condizioni dell'affidamento, il prosieguo dello stesso per una durata massima di mesi 3 (tre) per qualsivoglia ragione dipendente dalla necessità di assicurare l'esecuzione del servizio.

Una volta definite le procedure di aggiudicazione e di sottoscrizione della relativa scrittura privata la stazione appaltante, disporrà per motivi di urgenza, la consegna anticipata del servizio.

E' prevista la risoluzione espressa anticipata del contratto nel caso si concretizzi operativamente l'avvio della gestione dei servizi di cui alle leggi regionali n.4/2007, n. 5/2014 e n.14/2016 o per altre ragioni senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, ad eccezione delle prestazioni effettivamente rese fino alla risoluzione.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità

delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del servizio. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

9. PENALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale	
Ritardo di 24h. rispetto al calendario di raccolta per ogni armadietto	€/g.	10,00
Mancata consegna quarta copia formulario (tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)	€/g.	500,00
Mancata pulizia nelle adiacenze degli armadietti : per ogni armadietto	€/g	10,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

Il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica certificata (PEC);

la Ditta, entro e non oltre 24 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);

il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà ad addebitare la penalità il cui importo dovrà essere aggiunto al corrispettivo mensile che l'operatore economico dovrà versare al Comune.

il Committente, potrà avvalersi dell'incameramento, anche parziale, della fidejussione in caso di mancato pagamento del canone mensile corrispondente al numero degli armadietti installati;

10. REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

11. REPORTS QUANTITATIVI RACCOLTI

La ditta appaltatrice dovrà fornire al committente apposita dichiarazione, da trasmettere con cadenza mensile, contenente un report dei quantitativi di materiale effettivamente conferiti all'impianto.

12. PROCEDURE DI CONFERIMENTO E DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO RICHIESTI

La raccolta ed il trasporto per il conferimento di ogni carico del materiale dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione, secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

La 4° copia del formulario originale dovrà pervenire al produttore entro 90 giorni dalla data di emissione. Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini verranno applicate le sanzioni di cui al precedente art. 9.

13. PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni e comunicare:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- b) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- c) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i responsabili dell'impresa e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci – lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore (da indicare a richiesta) e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge n° 68/1999;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni (DVR).

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.
- terzi per danni arrecati nella gestione dei servizi;

14. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dalla presente.
- la prestazione della mano d'opera, delle attrezzature e degli automezzi autorizzati necessari all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione delle attrezzature fornite;

Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo compreso ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

15. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo che l'operatore economico dovrà versare in favore del committente sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura emessa dal committente stesso tenuto conto del costo di aggiudicazione e del numero degli armadietti installati.

A tale scopo il committente indicherà l'IBAN sul quale versare il corrispettivo.

Il bonifico dovrà essere emesso entro i successivi 30 giorni..

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo..

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e

del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

18. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

19. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "*Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto*" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. n.81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

20. RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

21. GRAVE ERRORE CONTRATTUALE E RISOLUZIONE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Mancato pagamento del corrispettivo mensile dovuto entro il termine previsto dall'art. 15;
- Inosservanza delle norme prescritte in materia ambientale, delle norme relative ai contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto ed in materia assicurativa;
- Inosservanza delle norme di sicurezza;
- Inosservanza delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore, fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter

il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

in caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

22. RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 del D.Lgs.50/2016.

23. OSSERVANZA DELLE, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nella presente, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare:

- informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali od integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

25. SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

26. DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio. Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

27. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

f.to Il Funzionario della P.O.
Ing. Angelo Maione

f.to Il Dirigente della Direzione 8
Arch. Stefano Terrazzano